

Na temelju članka 99. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16), Vijeće Mjesnog odbora Ružmarinka, na 23.sjednici, 6. travnja 2017. donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se poslovnikom uređuju unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

1. konstituiranje Vijeća i verifikacija mandata;
2. izbor, razrješenje i pitanje povjerenja predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća;
3. prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća te način njihova ostvarivanja;
4. postupak donošenja akata Vijeća;
5. sjednica Vijeća;
6. radna tijela Vijeća;
7. javnost rada Vijeća;
8. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

Članak 2.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I VERIFIKACIJA MANDATA

Članak 3.

(1) Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave konačnih izbornih rezultata.

(2) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

(3) Danom konstituiranja Vijeća članovi Vijeća počinju obnašati dužnost.

(4) Na početku konstituirajuće sjednice Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

(5) Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, gradonačelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, gradonačelnik će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

(6) Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 1. i 5. ovoga članka, Gradska skupština raspisat će nove izbore.

Članak 4.

(1) Konstituirajućom sjednicom Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

(2) Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom Vijeća te pravo predlaganja utvrđeno ovim poslovnikom.

Članak 5.

- (1) Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se odlukom o njezinu sazivanju.
- (2) Nakon konstituiranja Vijeća predsjednik Vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Članak 6.

- (1) Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatno povjerenstvo Vijeća na prijedlog predsjedatelja.
- (2) Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 7.

- (1) Mandatno povjerenstvo:
 1. na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, mirovanju mandata članovima i zamjenicima članova Vijeća koji će umjesto njih obavljati dužnost člana Vijeća;
 2. podnosi izvješće o tome da su ispunjeni uvjeti za prestanak, odnosno mirovanje mandata članu Vijeća u slučajevima utvrđenim zakonom;
 3. podnosi izvješće o tome da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.
- (2) Radi pripreme izvješća iz stavka 1. točke 1. ovoga članka izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti dužni su najkasnije do dana održavanja konstituirajuće sjednice Vijeća, o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća, obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu.
- (3) Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.
- (4) Političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike članova Vijeća dužne su u roku iz stavka 2. ovoga članka obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu o određenim zamjenicima članova Vijeća i sklopljenim sporazumima, odnosno postignutim dogovorima ako se određuje zamjenik člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka.
- (5) Ne može se istovremeno obnašati dužnost člana vijeća Gradske četvrti i člana vijeća Mjesnog odbora.
- (6) Osobi koja se kandidirala i izabrana je istodobno na dužnost člana vijeća Gradske četvrti i člana vijeća Mjesnog odbora, a nije postupila sukladno stavku 2. ovoga članka, mandat miruje na objema izabranim dužnostima.
- (7) Vijeće zaključkom prihvata izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 8.

- (1) Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatnog povjerenstva, članovi Vijeća pred predsjedateljem polažu prisegu.
- (2) Tekst prisege glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Zagreba, da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki probitak Mjesnog odbora, Gradske četvrti Maksimir, Grada Zagreba i Republike Hrvatske”.
- (3) Nakon izgovorene prisege privremeni predsjedatelj poziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća, nakon što je pozvan, ustaje i izgovara: “Prisežem”, potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Članak 9.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 10.

- (1) Danom konstituiranja Vijeća članovi Vijeća imaju prava i dužnosti članova Vijeća određena zakonom.
- (2) Zamjenik člana Vijeća izabran na kandidacijskoj listi političke stranke, odnosno na kandidacijskoj listi dvije ili više političkih stranaka, ima prava i dužnosti člana Vijeća iz stavka 1. ovoga članka od

dana kada ga je politička stranka odredila za zamjenika člana Vijeća, sukladno zakonu, a zamjenik člana Vijeća izabranog na listi grupe birača od dana prestanka, odnosno mirovanja mandata člana Vijeća izabranog s te liste.

Članak 11.

- (1) Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je odredbama zakona zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Vijeća, a ako bude izabrana za člana Vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Vijeća, obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu.
- (2) Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća i gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.
- (3) Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka, mandat miruje.
- (4) Osobi koja se kandidirala i izabrana je istodobno na dužnost člana vijeća Gradske četvrti i na dužnost člana vijeća Mjesnog odbora, a nije postupila sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka, mandat miruje na objema izabranim dužnostima.
- (5) Osoba iz stavka 4. ovoga članka nastavlja s obnašanjem dužnosti člana onoga vijeća za koje predsjedniku vijeća podnese pisani zahtjev za prestanak mirovanja mandata, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od podnošenja pisanog zahtjeva.
- (6) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Vijeća nastavlja obavljati dužnost u Vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnavljanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestaje mu osmog dana od podnošenja pisanog zahtjeva.
- (7) Ako član Vijeća po prestanku obavljanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 6. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.
- (8) Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća i gradskome upravnom tijelu nadležnom za mjesnu samoupravu.
- (9) Mirovanje mandata na temelju pisanoga zahtjeva iz stavka 8. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.
- (10) Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 12.

- (1) Članu Vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:
 1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 2. ako pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
 3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
 4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
 5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
 6. smrću.
- (2) Pisana ostavka člana Vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća. Pisana ostavka člana Vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.
- (3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.
- (4) Članu Vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 13.

- (1) Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.
- (2) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj liste.
- (3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu.
- (4) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
- (5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 14.

Članovima Vijeća kojima je mandat prestao ili im mandat miruje, prestaje i članstvo u radnim tijelima Vijeća, ako je izbor, odnosno imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti člana Vijeća.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 15.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 16.

- (1) Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća.
- (2) Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.
- (3) Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, a podnosi se u pisanom obliku.
- (4) Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

Članak 17.

- (1) Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.
- (2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.
- (3) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo predloženo više od dvaju kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.
- (4) Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja do izbora predsjednika, odnosno potpredsjednika.

Članak 18.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje sjednicom Vijeća.

Članak 19.

(1) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

(2) Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina članova Vijeća ili gradonačelnik.

(3) Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:

1. ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim poslovnikom ili na zahtjev ovlaštenih podnositelja utvrđenih ovim poslovnikom;

2. svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća;

3. zloupotrijebi položaj ili prekorači ovlaštenja;

4. zakazanu sjednicu unatoč nazočnosti na sjednici ne želi voditi.

(6) Za utvrđivanje činjenica iz stavka 5. ovoga članka Vijeće može osnovati povjerenstvo.

(7) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje, odnosno od dana dostave izvješća povjerenstva iz stavka 6. ovoga članka.

(8) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća razriješeni su i kad im se izglasa nepovjerenje.

(9) Prijedlog za pokretanje pitanja povjerenja predsjedniku, odnosno potpredsjedniku može podnijeti najmanje jedna trećina članova Vijeća. Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od podnošenja prijedloga za pokretanje pitanja povjerenja. Odluka o izglasavanju nepovjerenja donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 20.

(1) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća mogu podnijeti ostavku.

(2) Vijeće utvrđuje činjenicu podnošenja ostavke primanjem ostavke na znanje.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjedniku, odnosno potpredsjedniku dužnost prestaje primanjem ostavke na znanje u skladu sa stavkom 2. ovoga članka.

Članak 21.

(1) Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, dužno je to učiniti u roku od 30 dana, na sjednici koju saziva potpredsjednik Vijeća.

(2) Ako Vijeće razriješi potpredsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog potpredsjednika, dužno je to učiniti u roku od 30 dana.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA TE NAČIN NJIHOVA OSTVARIVANJA

Članak 22.

(1) Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja Mjesni odbor;

2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;

3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o njihovu provođenju;

4. surađuje s predsjednikom Vijeća Gradske četvrti ;

5. brine se o provedbi akata što se odnose na rad Mjesnog odbora;

6. sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite;

7. informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor;

8. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

(2) Predsjednik Vijeća za svoj je rad odgovoran Vijeću.

(3) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba koji su povjereni Vijeću, predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku.

Članak 23.

(1) Potpredsjednik Vijeća:

1. zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti;
2. pomaže predsjedniku Vijeća u radu;
3. obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća što mu ih povjeri predsjednik Vijeća.

(2) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

(3) U obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Članak 24.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, Pravilima Mjesnog odbora i ovim poslovnikom, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu;
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
3. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća te o njemu odlučivati;
4. predlagati donošenje akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije drukčije određeno;
5. predlagati izmjene i dopune predloženih akata;
6. tražiti i dobiti podatke i obavijesti od tijela Gradske četvrti i gradskih upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća te, s tim u vezi, koristiti se stručnim i tehničkim uslugama gradskih upravnih tijela;
7. postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Vijeća ili ih uputiti u pisanom obliku i na njih dobiti odgovor;
8. ako član Vijeća nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tome predložiti raspravu na sjednici Vijeća;
9. biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Vijeća.

Članak 25.

Član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojega poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 26.

(1) O prisustvovanju članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

(2) Član Vijeća, ako ne može prisustvovati sjednici Vijeća, o tome izvješćuje gradsko upravno tijelo nadležno za poslove mjesne samouprave.

V. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 27.

(1) Vijeće donosi pravila Mjesnog odbora, financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija Mjesnog odbora, koji je sastavni dio plana komunalnih aktivnosti Gradske četvrti, može donijeti plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvaliteta života građana koji su od interesa za pojedini dio Mjesnog odbora ili za cijeli Mjesni odbor i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji, donosi poslovnik o svom radu, donosi program rada i izvješće o radu, odluke i zaključke.

(2) Vijeće odlukom mijenja i dopunjuje pravila Mjesnog odbora i poslovnik o radu Vijeća.

(3) Vijeće zaključkom utvrđuje prijedloge, zauzima stavove i mišljenja, prihvaća izvješća, osniva radna tijela, mijenja i dopunjuje financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija Mjesnog odbora i program rada Vijeća, te rješava druga pitanja iz nadležnosti Vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

(4) Pravila Mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, odluke o raspolaganju imovinom, plan malih komunalnih akcija i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće donosi većinom glasova svih članova.

(5) Vijeće poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 28.

Ako ovim poslovnikom nije drukčije određeno, pravo podnošenja prijedloga akata ima svaki član Vijeća.

Članak 29.

(1) Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

(2) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke, prijedloge i pritužbe Vijeću i predsjedniku Vijeća.

Članak 30.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga akta o nekom pitanju iz djelokruga Vijeća provede prethodna rasprava u Vijeću.

Članak 31.

(1) Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku.

(2) Prijedlog akta mora biti obrazložen.

(3) Ako predsjednik ocijeni da prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim poslovnikom, zatražit će o tome mišljenje gradskoga upravnog tijela nadležnog za poslove mjesne samouprave.

Članak 32.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Vijeća obuhvaća predlagateljevo izlaganje, raspravu o prijedlogu i podnesenim prijedlozima za izmjenu ili dopunu prijedloga, odlučivanje o prijedlozima izmjena ili dopuna prijedloga te donošenje akta.

Članak 33.

(1) Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se u pismenom ili usmenom obliku i mora biti obrazložen.

(2) Pravo podnošenja prijedloga iz prethodnog stavka ima svaki član Vijeća sve do zaključivanja rasprave.

Članak 34.

(1) Akte Vijeća potpisuje predsjednik, uz navođenje svoje službene oznake:

predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka,
(ime i prezime).

(2) Kada zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik, prigodom potpisivanja akata, navodi oznaku:

"u zamjenu" (skraćenica u.z.) te svoju službenu oznaku:

predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka,
u.z.

(ime i prezime),

potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka.

(3) Potpisani izvornik akta čuva se u sjedištu Gradske četvrti.

(4) Za izradu, potpisivanje i čuvanje izvornika akta odgovorno je gradsko upravno tijelo za poslove mjesne samouprave.

(5) Akti Vijeća dostavljaju se Vijeću Gradske četvrti i gradskom upravnom tijelu nadležnom za mjesnu samoupravu u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 35.

Pravila Mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća, financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija Mjesnog odbora te akti o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća objavljuju se u na oglasnoj ploči u sjedištu Mjesnog odbora.

VI. SJEDNICA VIJEĆA

Sazivanje sjednice

Članak 36.

- (1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca.

Članak 37.

(1) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako to zatraži gradonačelnik, predsjednik Gradske skupštine, Vijeće Gradske četvrti ili trećina članova Vijeća, u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva.

(2) Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Članak 38.

- (1) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim ovim poslovnikom, sjednicu će sazvati gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, odnosno predsjednik Vijeća Gradske četvrti, u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.
- (2) Ako sjednici Vijeća sazvanoj na temelju stavka 1. ovoga članka nisu nazočni predsjednik i potpredsjednik Vijeća, sjednicu vodi gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, odnosno predsjednik Vijeća Gradske četvrti.
- (3) Telefonsku sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća Mjesnog odbora u iznimno hitnim i izvanrednim slučajevima.
Na telefonskoj sjednici mora se utvrditi da je uspostavljen telefonski kontakt s većinom članova Vijeća koji telefonski odlučuju izjašnjavanjem „za“, „protiv“ i „suzdržan“.
Na telefonskoj sjednici se ne može odlučivati o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora.

Članak 39.

- (1) Sjednica Vijeća saziva se pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.
- (2) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (3) Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik prethodne sjednice.
- (4) Poziv za sjednicu s priložima dostavlja se i gradskom upravnom tijelu nadležnom za poslove mjesne samouprave, predsjedniku Vijeća Gradske četvrti te sredstvima javnog priopćavanja koja za to pokazu zanimanje.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 40.

- (1) Kad predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.
- (2) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

(3) Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazat će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

(4) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

(5) U slučajevima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Članak 41.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu, ako za to postoje opravdani razlozi, najviše za osam dana.

Članak 42.

(1) Nazočnost članova Vijeća utvrđuje se:

1. na početku sjednice;
2. u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova,
3. na zahtjev člana Vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova.

(2) Ako član Vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

Prihvatanje zapisnika

Članak 43.

(1) Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik prethodne sjednice Vijeća.

(2) Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

(3) O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

(4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

(5) Zapisnik se prihvaća glasovanjem “za” ili “protiv”.

Dnevni red

Članak 44.

(1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

(2) Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim poslovnikom.

Članak 45.

Član Vijeća može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi, da se predloženi dnevni red dopuni ili da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Članak 46.

(1) Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

(2) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka dnevni se red prihvaća u cjelini.

(3) O prihvatanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem “za” ili “protiv”.

Predsjedavanje i red na sjednici

Članak 47.

(1) Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

(2) Ako su na zakazanoj sjednici nazočni predsjednik i potpredsjednik Vijeća, a ne žele voditi sjednicu, smatra se da sjednica nije održana te ovlašteni predlagatelji mogu pokrenuti postupak razrješenja predsjednika, odnosno potpredsjednika, sukladno članku 19. ovoga poslovnika.

Članak 48.

- (1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća prima prijave za govor od otvaranja do zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda.
- (3) Predsjednik Vijeća daje riječ članovima Vijeća redoslijedom kojim su se prijavili.
- (4) Izlaganje govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.
- (5) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (6) Član Vijeća koji želi govoriti o povredi ovoga poslovnika ili utvrđenoga dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži, a, najdulje, tri minute.

Članak 49.

- (1) Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da nije točan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno na čiji se govor želi replicirati.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka član Vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno na repliku, a njegov govor ne može trajati dulje od tri minute.
- (3) Član Vijeća može ispraviti netočan navod i izraziti neslaganje s nečijim govorom samo jedanput i to na osnovno izlaganje.
- (4) Neslaganje s replikom ili ispravkom netočnog navoda može izraziti samo član Vijeća na čiji je govor dana replika, odnosno čiji je navod ispravljen kao netočan i član Vijeća na kojega se replika ili ispravak netočnog navoda izravno odnose.

Članak 50.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i, najdulje, tri minute, a predlagatelj i izvjestitelj, najdulje, osam minuta.

Članak 51.

- (1) Red na sjednici Vijeća održava predsjednik Vijeća.
- (2) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.
- (3) Predsjednik Vijeća se brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 52.

- (1) Predsjednik Vijeća će izreći opomenu članu Vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika.
- (2) Predsjednik Vijeća će oduzeti riječ članu Vijeća ako, i nakon što mu je izrečena opomena, nastavi remetiti red na sjednici ili na drugi način kršiti odredbe ovog poslovnika.
- (3) Izlaganje govornika, nakon što mu je oduzeta riječ, ne unosi se u zapisnik.

Članak 53.

- (1) Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.
- (2) Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje, i nakon opomene, narušavaju red.

Članak 54.

(1) Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama iz članaka 51., 52. i 53., odredit će prekid sjednice.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe članka 40. ovoga poslovnika.

Članak 55.

Predsjednik Vijeća može, a na zahtjev najmanje trećine svih članova Vijeća dužan je odrediti stanku u radu sjednice u trajanju do trideset minuta radi osiguranja potrebne većine nazočnih članova Vijeća, izrade prijedloga akta, održavanja reda na sjednici ili drugog opravdanog razloga

Odlučivanje i glasovanje

Članak 56.

(1) Vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom Grada Zagreba, pravilima Mjesnog odbora ili ovim poslovníkom nije drukčije određeno.

(2) O svakom pitanju na dnevnom redu Vijeće odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 57.

(1) Vijeće može u tijeku rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka na istoj sjednici.

Članak 58.

(1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća, Vijeće ne odluči većinom glasova svih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(2) Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće. Nakon završenoga glasovanja oni utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

(3) Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

(4) Nevažećim se smatraju oni glasački listići iz kojih se ne može utvrditi je li član Vijeća glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 59.

(1) U glasovanju vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlozima za izmjenu ili dopunu prijedloga akta tako da se najprije glasuje o prijedlogu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga akta.

(2) Ako ima više prijedloga koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, daljnje se glasovanje ne provodi.

(3) Prijedlog izmjene ili dopune predloženog akta koji podnese predlagatelj akta, odnosno s kojim se predlagatelj suglasi, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se posebno ne glasuje.

(4) Prihvaćeni prijedlozi izmjena i dopuna postaju sastavnim dijelom prijedloga akta.

Članak 60.

(1) Javno se glasuje tako da se članovi Vijeća, dizanjem ruku ili poimenično, izjašnjavaju “za” prijedlog, “protiv” prijedloga ili se “suzdržavaju” od glasovanja.

(2) Poimenično se glasuje ako se ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, odnosno ako tako odluči Vijeće na prijedlog predsjednika.

(3) Poimenično se glasuje tako da član Vijeća, nakon što je prozvan, izjavljuje: “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

Pitanja i prijedlozi

Članak 61.

(1) Nakon dovršenja rasprave i odlučivanja o svim točkama dnevnoga reda, a prije zaključivanja sjednice, članovi Vijeća mogu postavljati pitanja i davati prijedloge predsjedniku Vijeća, Vijeću Gradske četvrti i gradskom upravnom tijelu nadležnom za poslove mjesne samouprave, o pitanjima iz djelokruga Vijeća.

(2) Pitanja i prijedlozi postavljaju se usmeno i u pisanom obliku.

Članak 62.

Ako se odgovor na postavljeno pitanje ne može dati na istoj sjednici ili ako je zatražen pisani odgovor, gradsko upravno tijelo nadležno za poslove mjesne samouprave dostavit će pisani odgovor članu Vijeća koji ga je zatražio u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je pitanje postavljeno, odnosno čim ga ono dobije.

Zapisnik

Članak 63.

(1) O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice; vrijeme i mjesto održavanja sjednice; imena nazočnih i nenazočnih članova Vijeća; imena i dužnosti drugih nazočnih; dnevni red sjednice, prikaz tijeka sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo; imena govornika; rezultate glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu; nazive akata koji su donijeti na sjednici; sadržaj pitanja i prijedloga što su ih podnijeli članovi Vijeća.

(3) Sastavni su dio zapisnika i tekstovi odluka i drugih akata što su doneseni na sjednici.

(4) Zapisnik koji je prihvaćen u skladu sa člankom 43. ovoga poslovnika potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

VII. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 64.

(1) Vijeće može zaključkom osnivati stalna i povremena radna tijela.

(2) Zaključkom o osnivanju radnog tijela određuju se naziv, sastav i djelokrug radnog tijela.

(3) Stalna radna tijela Vijeća razmatraju prijedloge akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i o njima daju mišljenja i prijedloge.

Stalna radna tijela Vijeća mogu razmatrati i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, predlagati Vijeću raspravu o njima i pripremati prijedloge akata iz svog djelokruga.

(4) Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinog akta.

VIII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 65.

(1) Rad Vijeća je javan.

(2) Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad ako su za to pokazali zanimanje.

Članak 66.

(1) Građani i zainteresirani predstavnici pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća.

(2) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i radi održavanja reda na sjednici.

Članak 67.

- (1) Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.
- (2) Službene izjave o radu Vijeća daju predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojega on ovlasti.

Članak 68.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Vijeća na kojoj se raspravlja o materijalu koji je, u skladu s posebnim propisima, označen određenim stupnjem povjerljivosti.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 69.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za poslove mjesne samouprave.

X. PROMJENA POSLOVNIKA VIJEĆA

Članak 70.

- Vijeća.
- (1) Prijedlog za promjenu, odnosno dopunu ovog poslovnika može podnijeti najmanje trećina članova Vijeća.
 - (2) Prijedlog iz prethodnog stavka upućuje se predsjedniku Vijeća.

Članak 71.

- (1) O prijedlogu iz stavka 1. prethodnog članka Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.
- (2) Ako Vijeće prihvati prijedlog, provodi prethodnu raspravu u Vijeću.
- (3) Ako Vijeće ne prihvati prijedlog, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

XI. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovoga poslovnika prestaje važiti Poslovnik Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka, donešen 16. lipnja 2009.

Članak 73.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Mjesnog odbora.

KLASA:026-02/17-002/32
URBROJ:251-06-02/611-17- 12
Zagreb, 6. travnja 2017.

Predsjednica
Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka

Aleksandra Starčević, mag.novinarstva v.r.